AVISO PROCESO DE ADQUISICIONES DE BIENES Y/O SERVICIOS DESDE LOS CUATRO (04) SMMLV Y UN (01) PESO HASTA VEINTE (20) SMMLV - REGIMEN ESPECIAL – FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS

IEJXXIII-IN-011-2026

"ELABORACIÓN DE DIPLOMAS, ACTAS, MENCIONES, MEDALLAS, PENDONES Y OTROS INSUMOS PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN XXIII".

I. DISPOSICIONES GENERALES

La **INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN XXIII,** convoca a todas las personas naturales o jurídicas que no se encuentren incursos en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con la Institución, a presentar oferta a la invitación pública realizada por la entidad, cuyo objeto es el indicado en el numeral 1.1 del Capítulo I de la presente Invitación, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 4791 de 2008 y el manual de contratación, - Acuerdo No 021 del 2022, teniendo en cuenta las siguientes condiciones:

1. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE:

De conformidad con el artículo 17 del Decreto 4791 de 2008, La modalidad de selección del contratista será la establecida en el manual de procedimientos para la contratación en la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN XXIII,** Acuerdo No 021 del 2022, en el artículo 6, numeral 6.2., subnumerales 6.2.1. y 6.2.2. y siguientes **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIONES DE BIENES Y/O SERVICIOS DESDE LOS CUATRO (04) SMMLV Y UN (01) PESO HASTA VEINTE (20) SMMLV.**

Igualmente, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, en lo contenido en el Decreto 1075 del 2015, *"Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Educación"*, y tal como lo determino el ordenador del gasto, la oferta seleccionada será aquella que en observancia de los principios de transparencia e imparcialidad, sea la oferta más favorable para la institución educativa de acuerdo a la combinación de factores de precio y calidad del bien y/o servicio requerido, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación pública.

1.1. LIMITACION A MIPYMES:

En cumplimiento del artículo 2.2.1.2.4.2.2. a 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, modificado por la Ley 2069 de 2020 y reglamentado por el Decreto 1860 de 2021; esta convocatoria se podrá limitar a las **MIPYMES nacionales domiciliadas en el Departamento del Valle del Cauca**, donde se va a ejecutar el contrato. La Mipyme debe acreditar su domicilio con el registro mercantil o el certificado de existencia y representación legal de la empresa.

El presente proceso de selección, se limitará la convocatoria a MIPYMES (Micro, Pequeña Empresa y Mediana Empresa), **siempre y cuando se verifiquen los siguientes requisitos:**

AVISO PROCESO DE ADQUISICIONES DE BIENES Y/O SERVICIOS DESDE LOS CUATRO (04) SMMLV Y UN (01) PESO HASTA VEINTE (20) SMMLV - REGIMEN ESPECIAL – FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS

IEJXXIII-IN-011-2026

"ELABORACIÓN DE DIPLOMAS, ACTAS, MENCIONES, MEDALLAS, PENDONES Y OTROS INSUMOS PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN XXIII".

1. Se hayan recibido mínimo dos (02) manifestaciones de interés solicitando limitar la convocatoria exclusivamente a MIPYMES nacionales domiciliadas en el Departamento del Valle del Cauca. (Artículo 34 Ley 2069 de 2020)

2. Se haya acreditado mínimo un año de existencia por parte de la MIPYMES que manifestó interés.

3. La manifestación de interés de limitar la convocatoria a MIPYMES debe presentarse de conformidad con el cronograma establecido en el numeral 1.11 de la presente invitación, acreditando la condición de MIPYMES nacionales domiciliadas en el Departamento del Valle del Cauca de la siguiente manera:

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.

2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

AVISO PROCESO DE ADQUISICIONES DE BIENES Y/O SERVICIOS DESDE LOS CUATRO (04) SMMLV Y UN (01) PESO HASTA VEINTE (20) SMMLV - REGIMEN ESPECIAL – FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS

IEJXXIII-IN-011-2026

"ELABORACIÓN DE DIPLOMAS, ACTAS, MENCIONES, MEDALLAS, PENDONES Y OTROS INSUMOS PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN XXIII".

II. INFORMACIÓN GENERAL

2. Objeto: "ELABORACIÓN DE DIPLOMAS, ACTAS, MENCIONES, MEDALLAS, PENDONES Y OTROS INSUMOS PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN XXIII".

2.1. Clasificación UNSPSC: La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación, son los siguientes:

CÓDIGO UNSPSC	PRODUCTO
82121500	Impresión (diplomas, actas, menciones, manuales, antología, pendones y banners)
49101701	Medallas
55121700	Señalización (acrílicos) [POR CONFIRMAR]
14111500	Papel de imprenta y papel de escribir (libretas) [POR CONFIRMAR]

2.2. Especificaciones Técnicas o condiciones del servicio:

CANTIDAD	DETALLE
79	Paquetes grado 11 1. Diploma con caligrafía en sistema laser, en papel nacarado, tamaño 25 x 35. 2. Actas individuales de grado totalmente procesadas. 1. Acta general de grado con capacidad para 110 estudiantes. 1 carpeta porta diploma en percalina estampada.
78	Diplomas de preescolar impresos a color en papel fino de 220 grs tamaño carta.
116	Diplomas de quinto impresos a color en opalina de 220 grs tamaño oficio

AVISO PROCESO DE ADQUISICIONES DE BIENES Y/O SERVICIOS DESDE LOS CUATRO (04) SMMLV Y UN (01) PESO HASTA VEINTE (20) SMMLV - REGIMEN ESPECIAL – FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS

IEJXXIII-IN-011-2026

"ELABORACIÓN DE DIPLOMAS, ACTAS, MENCIONES, MEDALLAS, PENDONES Y OTROS INSUMOS PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN XXIII".

98	Diplomas de grado noveno impresos en Neenah Papel tamaño 25 x 35, logos impresos a color.
135	Menciones impresas a color en opalina de 220 grs tamaño carta. (Excelencia, aprovechamiento, esfuerzo personal) de grado 0 a 10
3	Menciones impresas a color en opalina de 220 grs tamaño carta. (Aprovechamiento, esfuerzo personal, liderazgo) grado 11
20	Menciones para docentes impresas en papel nacarado, tamaño oficio.
4	Medalla al mejor ICFES
2	Medalla deportista
3	Medalla excelencia académica
1	Medalla mérito artístico
2	Pendón de 1m x 2m verticales con araña modelo matemático
1	Pendón de 1m de ancho x 1.5m de ancho, con araña huerta educativa
1	Pendón 2m x 1m Foro Educativo
1500	Manuales en pasta blanda a full color impresa en propal cote de 240 grs, laminada brillante o mate. Las hojas internas impresas a una tinta en bond de 60 grs, 120 páginas en promedio y 4 páginas a color. Cocidos al lomo con gancho metálico
40	libreta de 100 hojas medio octavo (23 x 16.5) pasta dura, Proyecto Gestores de paz
40	Botones de 5.5 mm, Proyecto Gestores de paz
2	Banner Matricula de 70x100, laminado, para colgar.
150	Impresión de cuentos de antología, 36 páginas impresas a 1 tinta en book cream de 70 grs, portada en pasta blanda impresa a color y laminada, terminado cosida al lomo con ganchos metálicos.
100	Medallas
6	Acrílicos de 30x40 con los dilatadores, con impresión espejo

IEJXXIII-IN-011-2026

"ELABORACIÓN DE DIPLOMAS, ACTAS, MENCIONES, MEDALLAS, PENDONES Y OTROS INSUMOS PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN XXIII".

2.3. Nota 1. La Institución, a través del supervisor, suministrará los listados de estudiantes y docentes, los textos, el escudo, los logos y las artes de cada elemento. Ningún elemento se producirá sin la aprobación previa y por escrito de la prueba de diseño.

2.4. Nota 2. El oferente deberá cotizar la totalidad de los ítems, con su valor unitario, IVA y valor total.

2.5. Obligaciones Especiales del Contratista:

a. Elaborar y entregar los bienes de conformidad con las especificaciones técnicas, cantidades, medidas, materiales y acabados señalados en el estudio previo y en la propuesta presentada.
b. Recibir del supervisor los listados oficiales de estudiantes y docentes, los textos, el escudo, los logos y las artes de cada elemento, y utilizarlos exclusivamente para la ejecución del contrato, garantizando su confidencialidad y el tratamiento de los datos personales conforme a la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, con especial cuidado por tratarse de información de menores de edad.
c. Presentar al supervisor, antes de la producción final, las pruebas de diseño (arte) de cada uno de los elementos, en medio físico o digital, y abstenerse de iniciar la impresión o fabricación hasta contar con su aprobación escrita.
d. Verificar la exactitud de los nombres, documentos de identidad, grados, títulos, fechas y demás datos contenidos en diplomas, actas y menciones frente a los listados aprobados, y corregir y reponer a su costo los ejemplares con errores atribuibles al contratista, dentro de los dos (02) días hábiles siguientes al requerimiento del supervisor.
e. Elaborar los diplomas y las actas de grado con la caligrafía, el formato y el contenido aprobados por la Institución, y entregarlos empacados, clasificados por grado y en el orden de los listados suministrados.
f. Entregar los diplomas, actas y carpetas de grado undécimo con una antelación mínima de cinco (05) días hábiles [POR CONFIRMAR] a la fecha de la ceremonia de grado, conforme al cronograma de entregas acordado con el supervisor.
g. Suministrar las medallas con su cinta y empaque individual, con el grabado o impresión del escudo y la leyenda que defina la Institución.
h. Entregar los pendones, banners y acrílicos con la estructura y los accesorios necesarios para su instalación o colgado.

IEJXXIII-IN-011-2026

"ELABORACIÓN DE DIPLOMAS, ACTAS, MENCIONES, MEDALLAS, PENDONES Y OTROS INSUMOS PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN XXIII".

i. Garantizar la calidad de impresión y acabados: fidelidad de los colores institucionales, ausencia de manchas o defectos, cortes precisos, laminado uniforme y encuadernación firme.
j. Ofrecer bienes nuevos y de primera calidad, y reponer los que se entreguen defectuosos o que no cumplan las especificaciones técnicas, dentro de los dos (02) días hábiles siguientes al reporte del supervisor, sin costo adicional para la Institución.
k. Asumir todos los costos asociados a la entrega (flete, cargue, descargue, empaque y transporte) y efectuarla en la sede indicada por el supervisor del contrato.
l. Responder por las averías del empaque o de los bienes durante el transporte y la entrega.
m. Abstenerse de reproducir el escudo, los logos, los diseños y la información institucional para fines distintos al objeto contractual, y devolver o eliminar, a la terminación del contrato, los archivos y listados que contengan datos personales.

2.6. PRESUPUESTO OFICIAL:

La **INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN XXIII**, tiene un presupuesto oficial para la realización del presente contrato, con cargo a la vigencia fiscal de 2026, de **DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($18.769.488)**, incluidos todos los impuestos a que haya lugar y demás gastos directos e indirectos.

El proceso de selección se respalda en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 0000000017 del 9 de noviembre de 2026, por valor de $18.769.488, con cargo a los rubros 2.3.2.02.02.008.02.01 – Proyecto Aula Verde (SGP Educación Calidad por Gratuidad – Actividades Pedagógicas) por $5.670.000 y 2.1.2.02.02.008.05 – Impresos y Publicaciones (SGP Educación Calidad por Gratuidad) por $13.099.488.

Cuando la propuesta económica supere el presupuesto oficial señalado en el presente numeral, la misma será rechazada.

El oferente deberá indicar en su oferta el valor unitario de cada elemento y su IVA.

IEJXXIII-IN-011-2026

"ELABORACIÓN DE DIPLOMAS, ACTAS, MENCIONES, MEDALLAS, PENDONES Y OTROS INSUMOS PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN XXIII".

2.7. VALOR Y FORMA DE PAGO:

El valor de los objetos del contrato será aquel que presente el oferente en su propuesta; para su cancelación, en el presupuesto asignado a la Institución, existe disponibilidad para atender el gasto.

La **INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN XXIII**, cancelará el valor del contrato en un único pago, previa certificación de cumplimiento a satisfacción suscrita por el supervisor del contrato, una vez presentados y aprobado el informe en los términos previstos, y la acreditación de que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social; con un tiempo no mayor a 30 días calendario de la fecha de la recepción factura y/o cuenta de cobro con todos sus soportes.

2.8. PLAZO DE EJECUCIÓN:

Será hasta el 30 de noviembre de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y la suscripción del acta de inicio.

La entrega se realizará en la Sede de la Institución indicada por el Supervisor del Contrato, de la entrega realizada se levantará la correspondiente acta. La factura correspondiente será radicada al supervisor del contrato, únicamente en la calle 20 # 13A 16 del Barrio La Estancia del Municipio de Yumbo.

2.9. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE:

De conformidad con el artículo 17 del Decreto 4791 de 2008, La modalidad de selección del contratista será la establecida en el manual de procedimientos para la contratación en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN XXIII - Acuerdo No. 021 del 2022, en el artículo 6, numeral 6.2., subnumeral 6.2.1. y siguientes **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIONES DE BIENES Y/O SERVICIOS DESDE LOS CUATRO (04) SMMLV Y UN (01) PESO HASTA VEINTE (20) SMMLV.**

Igualmente, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, en lo contenido en el Decreto 1075 del 2015, "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Educación", y tal como lo determino el ordenador del gasto, la oferta seleccionada será aquella que en observancia de los principios de transparencia e imparcialidad, sea la oferta más favorable para la institución educativa de acuerdo a la combinación de factores

de precio y calidad del bien y/o servicio requerido, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación pública.

2.10. REQUISITOS MINIMOS HABILITANTES:

DOCUMENTOS PERSONAS JURÍDICAS	DOCUMENTOS PERSONAS NATURALES
Propuesta económica	Propuesta económica
Fotocopia Cédula de Ciudadanía del Representante Legal y Fotocopia de libreta militar del Representante Legal (Hombre menor de 50 años)	Hoja de vida de la función pública para persona natural, debidamente diligenciada
Certificado de cámara de Comercio de existencia y Representación legal, con 30 días de expedición a la fecha inicio convocatoria.	Certificado de Matrícula de Persona Natural (si tiene)
Certificación expedida sobre cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.	Fotocopia cedula de Ciudadanía Copia Libreta Militar (Hombre menor de 50 años)
Hoja de vida de la función pública para persona jurídica, debidamente diligenciada	Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la República.
RUT	Antecedentes Fiscales de la Contraloría General de la República.

AVISO PROCESO DE ADQUISICIONES DE BIENES Y/O SERVICIOS DESDE LOS CUATRO (04) SMMLV Y UN (01) PESO HASTA VEINTE (20) SMMLV - REGIMEN ESPECIAL – FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS

IEJXXIII-IN-011-2026

"ELABORACIÓN DE DIPLOMAS, ACTAS, MENCIONES, MEDALLAS, PENDONES Y OTROS INSUMOS PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN XXIII".

Antecedentes Fiscales de la Contraloría General de la República (representante legal y persona jurídica).	Consulta en línea Antecedentes Judiciales (Policía Nacional)
Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la República (representante legal y persona jurídica).	Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC (Policía Nacional)
Consulta en línea Antecedentes Judiciales (Policía Nacional) del Representante Legal.	Consulta de antecedentes de Inhabilidades por Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Policía Nacional.
Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC (Policía Nacional) del Representante Legal.	Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM
Consulta de antecedentes de Inhabilidades por Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Policía Nacional del representante legal.	RUT
Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM del representante legal.	Certificación del cumplimento del pago de seguridad social integral (Pensión y Salud)
Certificación bancaria	Certificación bancaria
Al menos una certificación de experiencia y/o copia de contrato que sea a fin con el objeto de la presente convocatoria.	Al menos una certificación de experiencia y/o copia de contrato que sea a fin con el objeto de la presente convocatoria.

AVISO PROCESO DE ADQUISICIONES DE BIENES Y/O SERVICIOS DESDE LOS CUATRO (04) SMMLV Y UN (01) PESO HASTA VEINTE (20) SMMLV - REGIMEN ESPECIAL – FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS

IEJXXIII-IN-011-2026

"ELABORACIÓN DE DIPLOMAS, ACTAS, MENCIONES, MEDALLAS, PENDONES Y OTROS INSUMOS PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN XXIII".

3. CRONOGRAMA DEL PROCESO:

TRÁMITE	FECHA	LUGAR
PUBLICACIÓN INVITACIÓN PROCESO; ESTUDIOS PREVIOS Y DOCUMENTOS ANEXOS.	12 de noviembre de 2026	Página Web Institucional
OBSERVACIONES A LA INVITACIÓN Y SOLICITUDES PARA LIMITAR LA CONVOCATORIA A MIPYMES	13 de noviembre de 2026 hasta las 10:00 a.m.	tesoreria.juan23@gmail.com con copia a asesoriasencontratacion2@gmail.com
RESPUESTA A OBSERVACIONES Y AVISO MIPYMES ADENDAS	13 de noviembre de 2026	Página Web Institucional
FECHA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS	17 de noviembre de 2026, hasta las 3:00 p.m.	tesoreria.juan23@gmail.com con copia a asesoriasencontratacion2@gmail.com
VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES Y PROPUESTA ECONÓMICA	17 de noviembre de 2026	Página Web Institucional
TRASLADO INFORME A DISPOSICIÓN DE OFERENTES PARA SUBSANAR Y/O PARA PRESENTAR OBSERVACIONES	18 de noviembre de 2026	Página Web Institucional
RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES INFORME DE EVALUACIÓN, INFORME DEFINITIVO Y CONTRATO	19 de noviembre de 2026	Página Web Institucional

Este aviso será publicado a través de la página web de la institución y/o su cartelera institucional y/o a través de correo electrónico, de conformidad con el Acuerdo No 002 de agosto 26 de 2022.

AVISO PROCESO DE ADQUISICIONES DE BIENES Y/O SERVICIOS DESDE LOS CUATRO (04) SMMLV Y UN (01) PESO HASTA VEINTE (20) SMMLV - REGIMEN ESPECIAL – FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS

IEJXXIII-IN-011-2026

"ELABORACIÓN DE DIPLOMAS, ACTAS, MENCIONES, MEDALLAS, PENDONES Y OTROS INSUMOS PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN XXIII".

Las propuestas y documentos serán recibidas a través del correo electrónico tesoreria.juan23@gmail.com con copia a asesoriasencontratacion2@gmail.com hasta finalizar el día hábil de publicación o del envío del correo electrónico.

4. EVALUACION DE LAS OFERTAS:

La institución educativa procederá a realizar la verificación de los requisitos habilitantes del oferente que presento la propuesta económica más baja. Si el mismo cumple a cabalidad con lo establecido en el presente aviso le será comunicado la aceptación de la oferta, de lo contrario se procederá a la aplicación de las reglas de subsanabilidad establecidas en el Acuerdo No 002 de agosto 26 de 2022. Si surtido el trámite anterior persiste la novedad, se procederá a verificar los requisitos habilitantes del oferente ubicado en segundo orden de elegibilidad y así sucesivamente.

5. FACTORES DE DESEMPATE:

En caso de empate en el valor total de dos o más ofertas, se aplicará lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.17 de la Decreto 1860 de 2021.

Nota. 1. La acreditación de los criterios de desempate, deberán ser presentados junto con la propuesta el día del cierre del proceso señalado en el cronograma del proceso. Por lo anterior y dado que estos documentos no son subsanables toda vez que sirven para la comparación de ofertas en caso de empate, en el evento que se alleguen con posterioridad esta fecha, no se tendrán en cuenta.

Nota 2. La forma y documentos soporte para la acreditación de cada uno de los criterios de desempate, deberán ser aportados y contener todas y cada una de las especificaciones solicitadas, so pena de no aplicar el criterio de desempate a la propuesta presentada.

Nota 3. Los documentos que presenten inconsistencias en su información no serán considerados en los criterios de desempate.

6. CAUSALES DE RECHAZO DE LA PROPUESTA:

a. La no presentación de la oferta económica.

b. Cuando se presenten dos o más propuestas por el mismo oferente, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes para la misma invitación, en este caso se rechazarán todas las propuestas que incurran en esta situación.
c. Cuando el representante legal o los representantes legales de una persona jurídica ostenten igual condición en otra u otras firmas diferentes, que también estén participando en el presente proceso, o participe como persona natural.
d. Cuando la propuesta sea presentada extemporáneamente, luego de la fecha y hora exacta señalada para el cierre de la Invitación Pública, o la presente en sitio diferente por la Institución Educativa para la presentación de la propuesta.
e. Cuando el proponente o alguno de los integrantes del consorcio o unión temporal, esté incurso en prohibiciones, inhabilidades o incompatibilidades o conflicto de intereses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 8° de la Ley 80 de 1993, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015 y demás disposiciones constitucionales y legales vigentes.
f. Cuando el proponente o alguno de los integrantes del consorcio o unión temporal se encuentre registrado en el Boletín expedido por la Contraloría General de la República, como responsable fiscal o inhabilitado por la Procuraduría General de la Nación.
g. No presentar el documento de constitución del consorcio o unión temporal, según el caso, o cuando sea presentado sin la suscripción de los integrantes o no se designe el representante legal en el mismo o cuando en el mismo se impongan limitaciones al representante legal y éste las exceda.
h. Cuando el objeto social del proponente o de los integrantes del consorcio o unión temporal que sean persona jurídica, no guarde relación con el objeto a contratar.
i. Cuando el proponente no cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, de capacidad jurídica o de experiencia mínima o técnica según sea el caso y no subsane.
j. Cuando se compruebe confabulación entre los proponentes tendiente a alterar la aplicación de los principios fijados por la Institución Educativa para el procedimiento de selección.
k. Cuando el proponente no subsane o no subsane correctamente y dentro del plazo fijado, la información o documentación solicitada por la Institución Educativa.
l. Cuando se compruebe que la información contenida en los documentos que componen la oferta no es veraz o no corresponde con la realidad, siempre que la mencionada inconsistencia le permita cumplir con un requisito habilitante o mejore la propuesta presentada para efectos de la evaluación.

m. Cuando el oferente persona natural o jurídica de manera individual o conjunta, partícipe en la conformación de otra persona jurídica o consorcio o unión temporal, que participe en el mismo proceso.
n. Cuando uno o más de los precios ofertados excedan el valor de los respectivos precios propuestos por la Institución Educativa.
o. Cuando no se oferte algún o algunos ítems que componen la oferta económica o cuando el valor ofertado sea cero (0).
p. Cuando el proponente manifieste por escrito a la Entidad que su propuesta económica no podrá ser objeto de publicidad dentro del presente proceso de selección o conocida por los demás participantes o funcionarios o interesados o veedurías ciudadanas y en general, que impida que la Institución Educativa, pueda realizar una adjudicación pública y transparente.
q. En los demás casos que así lo contemple la ley o esta invitación pública.

BEATRIZ NÚÑEZ RIVAS
Rectora (E)
Encargo: Resolución No. 1200.3.2.1315 del 30 de septiembre de 2026
Acta de Posesión No. 1200.3.2.58 del 6 de octubre de 2026
INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN XXIII

Elaboró: Erika Hincapié Gutiérrez – Abogada externa
Consultorías estratégicas C&E SAS